



# Saône Doubs Bresse

## TOURISME

L'office de tourisme Saône-Doubs-Bresse, classé catégorie 3, est une association loi 1901 est géré par un conseil d'administration. Il est situé à Verdun-sur-le-Doubs (Saône-et-Loire). Il a en charge l'accueil et l'information des visiteurs et des touristes sur le territoire Saône-Doubs-Bresse.

Il propose un accueil spécialisé pour les cyclo touristes, des visites guidées en été (sortie nature, historique, producteurs locaux....) Il organise des manifestations et des expositions qui s'inscrivent dans la promotion du territoire.

Il recherche pour son activité saisonnière 2019

## Un (e) Conseiller (ière) en séjour

Sous la responsabilité de la Présidente et pour l'intérêt de la promotion du territoire Saône-Doubs-Bresse, le candidat aura en charge les missions suivantes :

### **Missions principales :**

Accueillir, renseigner, conseiller les visiteurs en français, anglais et allemand, de manière qualitative et professionnelle (accueil physique, téléphonique et par mail)

Vendre les produits de l'office de tourisme et les prestations touristiques

Participer à l'organisation des événements de l'office de tourisme (exposition de printemps, exposition artisanale, Conflu'art...)

Contribuer à l'animation et la mise à jour le site web, de Tourinsoft, du site de Conflu'art, de la page facebook

Gérer l'espace accueil et la documentation

Collecter la documentation, gérer le traitement et diffusion de l'information, mettre à jour l'affichage...

Participer à la démarche qualité

### **Autres missions inhérentes au poste :**

Diverses tâches administratives

Tenue de la caisse

Participation au suivi des statistiques

Gestion des réclamations et suggestions

### **Liens externes :**

Communauté de communes Saône-Doubs-Bresse

Prestataires/fournisseurs, partenaires adhérents

## **Profil souhaité**

### **Formation :**

BAC + 2 ou expérience tourisme souhaitée

Langues : anglais exigé, allemand souhaité

Aisance dans la pratique des logiciels

### **Qualités requises pour le poste :**

Bonne présentation et ponctualité exigées

Aisance relationnelle et aisance à l'oral

Etre accueillant (e) et souriant (e)

Esprit d'équipe, d'initiative, sens des responsabilités, autonomie

Sens de l'organisation et capacité d'adaptation

Disponibilité pour travail en semaine, week end et jour férié

Connaissance du territoire et de l'offre touristique de la région

### **Autres :**

Permis B et véhicule indispensable

### **Type d'emploi :**

CDD saison du 15 avril au 15 octobre 2019

35 heures hebdomadaires

Rémunération : base de la convention collective nationale des offices de tourisme

Lieu de travail : Verdun-sur-le-Doubs (Saône-et-Loire)

### **Comment candidater :**

Avant le 28 février 2019

Lettre de motivation, CV et photo à adresser par courrier ou par mail à

Madame la Présidente

de l'office de tourisme Saône-Doubs-Bresse

3, place Charvot

71350 VERDUN-SUR-LE-DOUBS

contact@tourisme-verdun-en-bourgogne.com